

แนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดพิมพ์หนังสือของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การพิจารณาหนังสือ/ตำราวิชาการที่จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการจัดส่งเอกสาร

1. ผู้แต่ง

เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดรับต้นฉบับหนังสือทั้งจากบุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงผู้เขียนต่างชาติ

2. ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่รับ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือในหลากหลายสาขาวิชา เช่น วิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Biological Sciences) วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Science and Technology) วิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Sciences) สังคมศาสตร์ (Social Sciences) มนุษยศาสตร์ (Humanities) รวมถึงหนังสืออื่น ๆ โดยแบ่งได้เป็นสองประเภทคือ งานเรียบเรียง (Writing) และงานแปล (Translation) ทั้งนี้งานแปลต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์

สามารถแบ่งประเภทของหนังสือได้เป็นกลุ่มต่าง ๆ เช่น ตำราพื้นฐาน (Basic textbook) ตำราใช้ประจำวิชา (Textbook) ตำราประกอบการศึกษาเชิงลึก (Specialized textbook) หนังสืออ่านประกอบ (External reading) หนังสืออ้างอิง (Reference book) หนังสือความรู้ทั่วไป (General knowledge) บทอ่าน (Reading) แบบฝึก (Work book) กรณีศึกษา (Case studies) รวบรวมบทความ (Collection of articles) หนังสือคู่มือ (Handbook) ทั้งนี้อาจเป็นหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาทุกระดับชั้น หรือเป็นหนังสืออ่านทั่วไปก็ได้

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาพิมพ์หนังสือแต่ละเล่ม สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน ขึ้นกับลักษณะของหนังสือ วัตถุประสงค์ของผู้แต่ง รวมทั้งความสำคัญทางด้านวิชาการ และความต้องการของตลาด แต่กรณีที่เป็นหนังสือหรือตำราในสองกลุ่มคือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาการทั่วไปจะมีเกณฑ์เพิ่มเติมคือ

3.1 หนังสือหรือตำราที่จะใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

หนังสือหรือตำราต้องผ่านการประเมินคุณภาพจากบรรณาธิการ และผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาของหนังสือหรือตำราเล่มนั้น อย่างน้อย 2 คน (ต่างสถาบันกัน) โดยผู้ทรงคุณวุฒิต้องต่างสถาบัน และควรมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งวิชาการของผู้แต่ง

3.2 หนังสือวิชาการทั่วไป

หนังสือต้องผ่านการประเมินคุณภาพจากบรรณาธิการ และหากบรรณาธิการเห็นสมควรให้หนังสือต้องมีการประเมินคุณภาพทางวิชาการ ก็จะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาของหนังสือเล่มนั้นอย่างน้อย 1 คน

4. การจ่ายค่าลิขสิทธิ์

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมอบค่าลิขสิทธิ์จากการขายหนังสือให้ผู้เขียนร้อยละ 20 จากยอดจำหน่ายจริงโดยกำหนดจ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 2 ครั้งคือเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี

5. แนวทางในการจัดพิมพ์

5.1 หนังสือ/ตำราวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป็นหนังสือ/ตำราวิชาการที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนหรือใช้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง (สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์)

1. แบบเสนอขอจัดพิมพ์ ที่ลงนามโดยผู้แต่งหลักและผู้แต่งร่วมทุกคน
2. แบบฟอร์มตรวจสอบและยืนยันการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์รูปภาพ/ตาราง (ถ้ามี)
3. ต้นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด

ขั้นตอน

1 บรรณาธิการบริหารตรวจสอบความเรียบร้อยของต้นฉบับครบถ้วน จะดำเนินการติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่านในการพิจารณา (ให้เวลาผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน 2 เดือนสำหรับหนังสือหรือตำราที่จะใช้ขอ

ตำแหน่งทางวิชาการ และ 1 เดือนสำหรับหนังสือหรือตำราวิชาการทั่วไป) ร่วมกับการตรวจประเมินคุณภาพของหนังสือโดยบรรณาธิการหนังสือ

2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลความเป็นไปได้ทางการตลาดในการจัดพิมพ์ (กรณีที่ต้องการให้จัดพิมพ์เป็น hard copy ร่วมด้วย)

3 เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทางคุณวุฒิ บรรณาธิการหนังสือจะรวบรวมและพิจารณาผลว่าจะจัดพิมพ์หรือไม่ (ใช้เวลาไม่เกิน 7 วัน)

4 ส่งผลการพิจารณาคืนผู้แต่ง กรณีจัดพิมพ์ให้ผู้แต่งแก้ไขและส่งกลับสำนักพิมพ์ฯโดยเร็ว โดยมีเอกสารประกอบการส่งดังนี้

1. จดหมายชี้แจงการแก้ไขโดยละเอียด
2. ต้นฉบับที่เป็น hard copy ผ่านการแก้ไขแล้ว 1 ชุด
3. ไฟล์ต้นฉบับที่อยู่ในรูป MS word และไฟล์อื่น ๆ ทั้งหมด ให้ส่งใน Handy drive

5. บรรณาธิการหนังสือตรวจสอบการแก้ไข (ใช้เวลาไม่เกิน 14 วัน) กรณีไม่ผ่านจะส่งกลับให้ผู้แต่งแก้ไขอีกรอบ)

6. ฝ่าย Artwork จัดทำต้นฉบับให้เสร็จภายใน 1 เดือน

7. ฝ่ายพิสูจน์อักษรตรวจสอบพร้อมแก้ไขให้เสร็จภายใน 1 เดือน

8. ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้อง

9. ฝ่าย Artwork แก้ไขต้นฉบับให้เสร็จภายใน 2 อาทิตย์

10. ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง

11. สำนักพิมพ์ส่งสัญญาการจัดพิมพ์ผลงานกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ผู้เขียนลงนาม

12. ดำเนินการจัดพิมพ์ และ/หรือ Upload ผ่าน Application ของร้านคู่ค้า

5.2 หนังสือวิชาการหรือหนังสือทั่วไป

เป็นหนังสือให้ความรู้ทั่วไปที่ใช้อ่านทั่วไป ไม่ใช่เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. แบบเสนอขอจัดพิมพ์ ที่ลงนามโดยผู้แต่งหลักและผู้แต่งร่วมทุกคน
2. แบบฟอร์มตรวจสอบและยืนยันการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์รูปภาพ/ตาราง (ถ้ามี)
3. ต้นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด

ขั้นตอน

- 1 บรรณาธิการบริหารตรวจสอบความเรียบร้อยของต้นฉบับเรียบร้อยครบถ้วน และพิจารณาว่าหนังสือมีความจำเป็นต้องผ่านผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่ หากจำเป็นต้องผ่านจะดำเนินการติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 1 ท่านในการพิจารณา (ให้เวลาผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน 1 เดือน) ร่วมกับการตรวจประเมินคุณภาพของหนังสือโดยบรรณาธิการหนังสือ
- 2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลความเป็นไปได้ทางการตลาดในการจัดพิมพ์
- 3 เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ บรรณาธิการหนังสือจะรวบรวมและพิจารณาผลว่าจะจัดพิมพ์หรือไม่ (ใช้เวลาไม่เกิน 7 วัน)
- 4 ส่งผลการพิจารณาคืนผู้แต่ง กรณีจัดพิมพ์ให้ผู้แต่งแก้ไขและส่งกลับสำนักพิมพ์โดยเร็ว โดยมีเอกสารประกอบการส่งดังนี้
 1. จดหมายชี้แจงการแก้ไขโดยละเอียด
 2. ต้นฉบับที่เป็น hard copy ผ่านการแก้ไขแล้ว 1 ชุด
 3. ไฟล์ต้นฉบับที่อยู่ในรูป MS word และไฟล์อื่น ๆ ทั้งหมด ให้ส่งใน Handy drive
5. บรรณาธิการหนังสือตรวจสอบการแก้ไข (ใช้เวลาไม่เกิน 14 วัน) กรณีไม่ผ่านจะส่งกลับให้ผู้แต่งแก้ไขอีกรอบ
6. ฝ่าย Artwork จัดทำต้นฉบับให้เสร็จภายใน 1 เดือน
- 7 ฝ่ายพิสูจน์อักษรตรวจสอบพร้อมแก้ไขให้เสร็จภายใน 1 เดือน
- 8 ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้อง
9. ฝ่าย Artwork แก้ไขต้นฉบับให้เสร็จภายใน 2 อาทิตย์
- 10 ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง
- 12 สำนักพิมพ์ส่งสัญญาการจัดพิมพ์ผลงานกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ผู้เขียนลงนาม
- 11 ดำเนินการจัดพิมพ์ และ/หรือ Upload ผ่าน Application ของร้านคู่ค้า

5.3 หนังสือที่ผ่านการขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วไม่เกิน 2 ปี

เป็นหนังสือที่เคยใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ได้รับผลการประเมินในระดับดี

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. แบบเสนอขอจัดพิมพ์
2. ต้นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด
3. File Microsoft Word ต้นฉบับหนังสือ

ขั้นตอน

- 1 บรรณาธิการบริหารตรวจสอบความเรียบร้อยของต้นฉบับเรียบร้อยครบถ้วน (ใช้เวลาบรรณาธิการอ่าน 1 เดือน)
- 2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลความเป็นไปได้ทางการตลาดในการจัดพิมพ์
- 3 เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากบรรณาธิการบริหาร กองบรรณาธิการจะหนังสือส่งหนังสือจัด Artwork ต่อไป
- 4 ฝ่าย Artwork จัดทำต้นฉบับให้เสร็จภายใน 1 เดือน
- 5 ฝ่ายพิสูจน์อักษรตรวจสอบพร้อมแก้ไขให้เสร็จภายใน 1 เดือน
- 6 ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้อง
- 7 ฝ่าย Artwork แก้ไขต้นฉบับให้เสร็จภายใน 2 อาทิตย์
- 8 ส่งต้นฉบับให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง
- 9 สำนักพิมพ์ส่งสัญญาการจัดพิมพ์ผลงานกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ผู้เขียนลงนาม
- 10 ดำเนินการจัดพิมพ์ และ/หรือ Upload ผ่าน Application ของร้านคู่ค้า

6. การทำสัญญาการจัดพิมพ์หนังสือ

การจัดพิมพ์หนังสือกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดพิมพ์ในรูปแบบ E-book เป็นพื้นฐานโดยจัดจำหน่ายผ่าน Application ของบริษัทคู่ค้าที่สำนักพิมพ์ได้ทำสัญญา

6.1 การทำสัญญาการจัดพิมพ์หนังสือแบบรูปเล่ม

การจัดพิมพ์หนังสือแบบรูปเล่มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดทำภายใต้เงื่อนไขของการมีกลุ่มเป้าหมาย/ฐานผู้ซื้อที่แน่นอน โดยผู้เขียนต้องมีส่วนร่วมในการนำหนังสือแบบรูปเล่มนำไปจัดจำหน่ายในอัตราส่วนร้อยละ 50 จากจำนวนหนังสือที่จัดพิมพ์และส่งมอบเงินให้สำนักพิมพ์จำนวน 2 ครั้งต่อปีคือในเดือนพฤษภาคมและธันวาคม

6.2 การทำสัญญาการจัดพิมพ์หนังสือแบบ E-book

การจัดทำสัญญาการจัดพิมพ์หนังสือแบบ E-book ของสำนักพิมพ์ มช. ครอบคลุมไปถึงข้อจำกัดในการที่ผู้เขียนไม่สามารถนำเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือไปทำซ้ำหรือดัดแปลง รวมถึงจัดพิมพ์หนังสือแบบรูปเล่มได้ โดยสำนักพิมพ์ มช.กำหนดให้ผู้เขียนสามารถดำเนินการส่งพิมพ์หนังสือแบบรูปเล่มผ่านสำนักพิมพ์ มช. จำนวน 30 เล่มต่อการทำสัญญา 4 ปี โดยผู้เขียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองเพื่อเปิดโอกาสในการขายหนังสือแบบ E-book ของสำนักพิมพ์ มช.

7. ค่าธรรมเนียมในการบริการจัดทำหนังสือ

เนื่องด้วยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ รวมถึงส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับนักวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น การให้บริการดังกล่าวจะดำเนินการจัดพิมพ์แบบ E-book เป็นหลัก และไม่มีค่าธรรมเนียมในการจัดทำหนังสือ

สำหรับผู้เขียนที่สนใจจัดพิมพ์หนังสือแบบรูปเล่มกับสำนักพิมพ์ฯจะมีการพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณี
